

PATVIRTINTA
Miesto vietos veiklos grupės „Druskininkų harmonija“
2024 m. gruodžio 2 d. valdybos posėdžio
sprendimu Nr. 2

**DRUSKININKŲ MIESTO VIETOS PLĖTROS 2024-2029 M. STRATEGIJOS VIETOS
PLĖTROS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ TEIKIMO, VERTINIMO IR
ATRANKOS VIDAUS TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų miesto vietos plėtros 2024-2029 m. strategijos vietos plėtros projektų įgyvendinimo planų teikimo, vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo (toliau – Atrankos aprašas) tikslas nustatyti vietos plėtros projektų įgyvendinimo planų (toliau – PĮP) teikimo, vertinimo ir atrankos vidaus tvarką.

2. Atrankos aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklėmis (toliau – Administravimo taisyklės) ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (toliau – PAFT), patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“.

2.2. 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01 004-08-04-01 „Didinti visuomenės išitraukimą į vietos problemų sprendimą“ aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. 1V-536 „Dėl 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės išitraukimą į vietos problemų sprendimą“ aprašo patvirtinimo“, 4 priede išdėstytu 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės išitraukimą į vietos problemų sprendimą“ veiklos „Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymas: parama vietos plėtros strategijų įgyvendinimui“ projektų finansavimo sąlygų aprašu (ERPF), 5 priede išdėstytu 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės išitraukimą į vietos problemų sprendimą“ veiklos „Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymas: parama vietos plėtros strategijų įgyvendinimui“ projektų finansavimo sąlygų aprašu (ESF+) (toliau kartu – PFSA);

2.3. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-74 „Dėl vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklėmis (toliau – Strategijų įgyvendinimo taisyklės);

2.4. Darbo su miesto vietos veiklos grupėmis, vykdamt projektų, finansuojamų 2021-2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos lėšomis, atranką, tvarkos parašu, patvirtintu Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) direktoriaus 2024 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. 2024/8-497 (toliau – Darbo su miesto VVG tvarkos aprašas);

2.5. Asociacijos Miesto vietos veiklos grupės „Druskininkų harmonija“ įstatais;

2.6. Druskininkų miesto vietos plėtros 2024-2029 m. strategija (toliau – Strategija).

3. Atrankos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ar vartojamos: Administravimo taisyklėse, PAFT, Strategijų įgyvendinimo taisyklėse, PFSA, Darbo su miesto VVG tvarkos apraše.

4. Šį Atrankos aprašą VVG taiko pagal visus kvietimus pateiktų vietos plėtros PĮP (toliau – Kvietimas) vertinimui ir atrankai.

II. KVIETIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, DERINIMAS IR VIEŠINIMAS

4. VVG projekto veiklų vadovas/konsultantas parengia Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros kvietimų teikti vietos plėtros PĮP planą (toliau – Kvietimų planas). Kvietimų planas rengiamas, derinamas ir viešinamas Strategijų įgyvendinimo taisyklėse ir Darbo su miesto VVG tvarkos apraše numatyta tvarka. Kvietimų planas skelbiamas VVG interneto svetainėje www.druskininkuharmonija.lt, taip pat gali būti skelbiamas socialiniame tinkle www.facebook.com/miestovvgdruskininkuharmonija. Suderintas su Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM) Kvietimų planas pateikiamas (el. susirašinėjimo priemonėmis ar žodžiu) susipažinti VVG valdybai.

5. Vadovaudamasis Administravimo taisyklėmis, PAFT, Strategijų įgyvendinimo taisyklėmis, Darbo su miesto VVG tvarkos aprašu, Strategija, Kvietimų planu, VVG projekto veiklų vadovas/konsultantas rengia ir organizuoja šių Kvietimo dokumentų parengimą, tvirtinimą ir paskelbimą:

5.1. Kvietimo formos;

5.2. Vietos plėtros projektų atrankos kriterijų;

5.3. Pareiškėjams skirtas vietos plėtros PĮP atrankos finansavimo sąlygų gairių (toliau kartu – Gairės).

6. Vadovaujantis Kvietimo forma, Vietos plėtros projektų atrankos kriterijais, Gairėmis (toliau kartu – Kvietimo dokumentai) VVG atliks pagal Kvietimą pateiktų vietos plėtros PĮP naudos ir kokybės vertinimą ir atranką.

7. Kvietimo forma rengiama pagal tarpinstitucinės darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-219 „Dėl tarpinstitucinės darbo grupės sudarymo“ patvirtintą formą. VVG projekto veiklų vadovas/konsultantas pildo Kvietimo formą atsižvelgdami į Reglamento (ES) Nr. 2021/1060 33 straipsnio 3 dalies b punktą, PFSA, Administravimo taisyklių, PAFT, Pažangos priemonės aprašo nuostatas.

8. Kvietimo dokumentai turi būti:

8.1. parengti atsižvelgiant į Strategijos nuostatas;

8.2. aiškūs ir tinkami vietos plėtros PĮP atrinkti skaidriai, objektyviai, nediskriminuojančiai, vengiant interesų konfliktų, taip pat užtikrinti, kad atrinkti vietos plėtros PĮP atitiktų VPS ir pirmenybė būtų teikiama didesnei indėliui į Strategijos uždavinių ir tikslų įgyvendinimą turintiems vietos plėtros PĮP.

9. VVG administracijos darbuotojai ir VVG valdybos nariai, dalyvaujantys rengiant ir priimant VVG sprendimus dėl Kvietimo dokumentų ar jų pakeitimų tvirtinimo, vietos plėtros PĮP vertinimo, sąrašo ar jo pakeitimų tvirtinimo, turi savo veikloje užtikrinti viešųjų interesų viršenybę ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nustatyta tvarka deklaruoti arba būti deklaravę savo privačius interesus. Visi vietos plėtros projektų naudos ir kokybės vertinimą atliekantys, su vietos plėtros projektų atranka ir (ar) vietos plėtros strategijos įgyvendinimu susijusius sprendimus priimantys ar jų priėmimo dalyvaujantys asmenys privalo deklaruoti galimą interesų konfliktą ir esant galimam interesų konfliktui nusišalinti. Už privačių interesų deklaravimo kontrolę, interesų konfliktų valdymą ir sprendimų nešališkumo užtikrinimą miesto VVG yra atsakingas miesto VVG valdybos pirmininkas.

10. VVG, rengdama Kvietimo dokumentus, gali konsultuotis su VRM ir CPVA.

11. Kvietimo dokumentus tvirtina VVG valdyba.

12. Priimant sprendimus, kuriais tvirtinami ar keičiami Kvietimo dokumentai, užtikrinama, kad:

12.1. VVG valdybos narys turi patvirtintų savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Strategijų įgyvendinimo taisyklių 3 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nusišalinti nuo dalyvavimo priimant VVG sprendimą dėl Kvietimo dokumentų tvirtinimo ar jų pakeitimų. VVG priimant sprendimą dalyvaujantis asmuo neprivalo patvirtinti savo nešališkumo ir konfidencialumo, jeigu jis jau vieną kartą yra šiame papunktyje nustatyta tvarka patvirtinęs savo nešališkumą ir konfidencialumą prieš miesto VVG priimant sprendimą dėl to paties Kvietimo dokumentų.

12.2. tvirtinant Kvietimo dokumentus ar jų pakeitimus, ne mažiau kaip 50 proc. balsų tektų VVG valdybos nariams, atstovaujantiems partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

13. VVG parengtą ir užpildytą Kvietimo formą (.doc, .docx formatu) teikia CPVA, kartu su raštu, kuriuo prašoma paskelbti VVG planuojamą Kvietimą rašte nustatyta data. Vadovaujamosi teikimo tvarka ir terminais, kurie nustatyti Darbo su miesto VVG tvarkos apraše. Jeigu CPVA pateikia pastabas, kurios yra neesminės ir nekeičiančios VVG valdybos sprendimu patvirtintų kvietimo dokumentacijoje nurodytų reikalavimų, VVG projekto veiklų vadovas/konsultantas atlieka techninio pobūdžio keitimus ir išsiunčia užpildytą Kvietimo formą CPVA bei VVG valdybos pirmininkui.

14. VVG informaciją apie paskelbto Kvietimo dokumentus kartu su paskelbto Kvietimo nuoroda paviešina interneto svetainėje www.druskininkuharmonija.lt ir socialiniame tinkle www.facebook.com/miestovvgdruskininkuharmonija. Siekiant efektyviau informuoti galimus pareiškėjus (toliau - pareiškėjai) informacija apie Kvietimą (-us) skelbiama vietos žiniasklaidos priemonėse, nurodant nuorodas apie Kvietimą (-us) į interneto svetainę www.druskininkuharmonija.lt. Užtikrinama, kad informacija apie Kvietimą būtų vieša ir prieinama visą Kvietime nurodytą vietos plėtros PĮP teikimo laikotarpį.

15. Jeigu paskelbus Kvietimą atsiranda poreikis keisti Kvietimo dokumentus, VVG atlieka veiksmus nurodytus PAFT, Strategijų įgyvendinimo taisyklėse, Darbo su miesto VVG tvarkos apraše.

16. Vietos plėtros PĮP teikimo laikotarpis nustatomas ne trumpesnis kaip 20 d.d. nuo Kvietimo paskelbimo Europos Sąjungos fondų investicijų programos svetainėje (www.esinvesticijos.lt) (toliau - ESFIPS) dienos.

17. VVG iki Kvietime nustatyto termino pateikti vietos plėtros PĮP pabaigos turi surengti mokymus ir (arba) konsultacijas. Informacija apie organizuojamus mokymus, datą, laiką ir vietą viešinami interneto svetainėje www.druskininkuharmonija.lt ir socialiniame tinkle www.facebook.com/miestovvgdruskininkuharmonija. Konsultacijos teikiamos iš anksto suderintu su pageidaujanciais jas gauti pareiškėjais laiku. Konsultacijos gali būti grupinės arba individualios. Interneto svetainėje www.druskininkuharmonija.lt nurodomi VVG darbuotojų, kurie teikia konsultacijas pareiškėjams, vardai, pavardės ir kontaktiniai duomenys.

18. VVG gali skelbti papildomą Kvietimą teikti vietos plėtros PĮP šiais atvejais:

18.1. kai įvykdžius atranką pagal vieną ar kelis Strategijos veiksmus, yra panaudojamos ne visos lėšos;

18.2. kai paskelbus Kvietimą Strategijos veiksmui, negaunama nė vieno vietos plėtros PĮP;

18.3. kai paskelbus Kvietimą Strategijos veiksmui, visi pateikti vietos plėtros PĮP nesurenka nustatyto minimalaus balų skaičiaus.

III. VIETOS PLĖTROS PĮP VERTINIMAS, VIETOS PLĖTROS PĮP SĄRAŠŲ SUDARYMAS, KEITIMAS IR SPRENDIMO DĖL VIETOS PLĖTROS PĮP FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

19. Pareiškėjai PĮP formas rengia Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos (toliau – INVESTIS) duomenų mainų svetainėje, skirtoje INVESTIS elektroninėms paslaugoms teikti (toliau – DMS).

20. Prie DMS jungiamasi naudojant asmens tapatybės nustatymo ir autentiškumo patvirtinimo veiksmus per Elektroninių valdžios vartų portalą adresu <https://dms.investis.lt>.

21. Pareiškėjai privalo vadovautis Kvietimo dokumentacijoje nurodytais reikalavimais.

22. CVPA, užregistravusi visus gautus vietos plėtros PĮP, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia juos VVG, kartu nurodydama PĮP suteiktus unikalios projektų kodus.

23. Vietos plėtros PĮP naudos ir kokybės vertinimą atlieką 2 (du) vietos plėtros PĮP vertintojai (toliau – Vertintojai). Vienas Vertintojas yra VVG projekto veiklų vadovas/konsultantas, kitas – VVG finansininkas-administratorius.

24. Jei VVG projekto veiklų vadovas/konsultantas arba VVG finansininkas-administratorius matydamas, kad negali vertinti projektų dėl viešųjų ir privačių interesų nesuderinamumo arba interesų konflikto, apie tai informuoja VVG valdybos pirmininką, kuris paskiria išorės Vertintoją/us.

25. Vertintojai turi atitikti šiuos reikalavimus:

25.1. turėti patirties įgyvendinant ir / ar vertinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektus;

25.2 neturėti sąsajų su vertinamų pareiškėjais ar jų partneriais, dėl ko galėtų kilti interesų konfliktas.

26. VVG valdybos nariai, dalyvaujantys priimant sprendimus tvirtinant vietos plėtros PĮP sąrašą, negali būti skiriami Vertintojais.

27. Vertintojų veiklą organizuoja ir koordinuoja VVG valdybos pirmininkas.

28. Prieš pradėdamas vertinimą, Vertintojai turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Strategijų įgyvendinimo taisyklių 4 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališki, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nuo vertinimo nusišalinti. VVG valdybos pirmininkas užtikrina, kad paskirto asmens dalyvavimas vertinant vietos plėtros PĮP nesukeltų interesų konflikto.

29. VVG projekto veiklų vadovas/konsultantas el. paštu suderina su CPVA VVG atstovų sąrašą, kuriems bus suteikta nuotolinė prieiga prie pagal paskelbtą Kvietimą gautų PĮP ir kartu su jais pateiktų dokumentų ir atlieka kitus veiksmus, kurie susiję su Projekto naudos ir kokybės vertinimu, kaip numatyta Darbo su miesto VVG tvarkos apraše. Sąraše pateikiami VVG atstovai, kurie yra Vertintojai. Papildomų VVG atstovų sąrašą skiria VVG valdybos pirmininkas (jei galima ir reikalinga).

30. Vertintojai vietos plėtros PĮP vertina vadovaujantis Kvietimo dokumentacijoje nurodytais reikalavimais ir sąlygomis, Atrankos aprašu, taip pat Strategija, PFSA, Darbo su miesto VVG tvarkos aprašu, Strategijų įgyvendinimo taisyklių, PAFT, Administravimo taisyklių nuostatomis.

31. Nustatę vietos plėtros PĮP trūkumų, Vertintojai gali teikti užklausas pareiškėjams dėl jų vietos plėtros PĮP tikslinimo, pateikiamos informacijos paaiškinimo ar papildomų, projekto veiksmus pagrindžiančių, dokumentų pateikimo nurodydami atsakymo pateikimo terminą. Pareiškėjams per nustatytą terminą neatsakius į vertintojų užklausą, vertinamas tęsiamas vadovaujantis esama vietos plėtros PĮP informacija.

32. Jeigu vietos plėtros PĮP naudos ir kokybės vertinimo metu nustatoma, kad vietos plėtros PĮP prašomo skirti finansavimo suma yra didesnė už Kvietime nurodytą maksimalią projekto vertę, Vertintojai raštu kreipiasi į pareiškėją su siūlymu įgyvendinti vietos plėtros PĮP už nustatyto dydžio skiriamų finansavimo lėšų sumą. Pareiškėjui per numatytą terminą nepateikus VVG atsakymo, laikoma, kad pareiškėjas atsisako įgyvendinti vietos plėtros PĮP. Pareiškėjui sutikus su nustatyta finansavimo suma, kuri yra mažesnė nei vietos plėtros PĮP prašoma skirti finansavimo suma, per VVG nustatytą terminą, suderinus su VVG valdyba, pareiškėjas gali mažinti veiklų apimtį ir/ arba atsisakyti vykdyti dalį suplanuotų veiklų. Tokiu atveju pareiškėjas pateikia patikslintą vietos plėtros PĮP (gali būti tikslinamos tik sumos, PĮP turinys, rodikliai negali keistis).

33. Vertintojai pildo Naudos ir kokybės vertinimo patikros lapus (toliau – NK PL) ir Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitą (toliau – Vertinimo ataskaita) pagal formas, nurodytas Darbo su miesto VVG tvarkos apraše. Už NK PL bei Vertinimo ataskaitos parengimo kokybę, vertinimo atitiktį Strategijos įgyvendinimo taisyklių 5 punkte nurodytiems principams, Kvietimo dokumentams, PAFT nuostatomis atsako VVG valdybos pirmininkas.

34. Projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatų suvestinėje pateikiamas bendras projektui suteikiamas balas, kuris yra 2 didžiausius balus suteikusių naudos ir kokybės vertintojų balų vidurkis.

Jeigu skirtingų vertintojų projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatai skiriasi daugiau kaip 10 balų, VVG valdybos pirmininkas paskiria papildomą vertintoją.

35. Vertinimas atliekamas, NK PL ir Vertinimo ataskaita užpildoma ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Kvietime nurodytos vietos plėtros PĮP pateikimo datos. Vertinimo ataskaita turi būti parengta kokybiškai, aiškiai ir argumentuotai, pagal Darbo su miesto VVG tvarkos apraše patvirtintą formą.

36. VVG vertinimas baigiamas, kai, atsižvelgiant į vietos plėtros projektų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitose pateiktą vertinimo išvadą, parengiamas ir patvirtinamas siūlomų finansuoti vietos plėtros PĮP sąrašas (toliau – PĮP sąrašas).

37. PĮP sąrašą, atsižvelgdami į Vertinimo ataskaitų išvadas, pagal Strategijų įgyvendinimo taisyklių 5 priede nustatytą formą, rengia VVG projekto veiklų vadovas/konsultantas. PĮP sąraše kiekvieno vietos plėtros PĮP nurodomas galutinis projektui skirtų balų skaičius, kuris nustatomas apskaičiuojant ir išvedant matematinį visų vertintojų projektui skirtų balų vidurkį. Į PĮP sąrašą traukiami vietos plėtros PĮP, kurie išvedus matematinį visų vertintojų projektui skirtų balų vidurkį, surenka 40 ir daugiau balų.

38. Vertinimo ataskaitą, PĮP sąrašą ir jo pakeitimus tvirtina VVG valdyba. VVG valdyba, priimdama sprendimus dėl Vertinimo ataskaitų ir PĮP sąrašo sudarymo ar keitimo, turi užtikrinti, kad:

38.1. prieš VVG priimant sprendimus, kuriais tvirtinamas ar keičiamas vietos plėtros PĮP sąrašas, kiekvienas VVG valdybos narys turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Strategijos įgyvendinimo taisyklių 3 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria išsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nusišalinti nuo dalyvavimo priimant VVG sprendimą dėl vietos plėtros PĮP sąrašo sudarymo arba jo pakeitimo patvirtinimo. VVG valdybos narys neprivalo patvirtinti savo nešališkumo ir konfidencialumo, jeigu keičiamas vietos plėtros PĮP sąrašas ir asmuo jau yra Atrankos aprašo 12 punkte nustatyta tvarka patvirtinęs savo nešališkumą ir konfidencialumą prieš VVG priimant sprendimą dėl to paties Kvietimo vietos plėtros PĮP sąrašo tvirtinimo;

38.2. ne mažiau kaip 50 proc. balsų tektų VVG valdybos nariams, atstovaujantiems partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

39. VVG turi užtikrinti, kad vietos plėtros projektų naudos ir kokybės vertinimas kartu su parengto vietos plėtros PĮP sąrašo pateikimu CPVA truktų ne ilgiau kaip numatyta PAFT 60.2 papunktyje. VVG, vadovaudamasi PAFT 61 punkte nustatyta tvarka, turi teisę pratęsti naudos ir kokybės vertinimo terminą. Apie priimtą sprendimą pratęsti naudos ir kokybės vertinimo terminą VVG turi informuoti pareiškėjus, VRM ir CPVA.

40. Patvirtinusi vietos plėtros PĮP sąrašą ar jo pakeitimą, VVG projekto veiklų vadovas/konsultantas vietos plėtros PĮP sąrašą ir dokumentus, vadovaujantis Darbo su miesto VVG tvarkos aprašu, pateikia CPVA atlikti jame nurodytų vietos plėtros projektų tinkamumo finansuoti vertinimą. Informaciją pareiškėjams apie naudos ir kokybės vertinimo rezultatus VVG projekto veiklų vadovas/konsultantas teikia Darbo su miesto VVG tvarkos apraše numatyta tvarka.

41. VVG valdybos patvirtintas PĮP sąrašas kartu su sprendimo priėmimą įforminančiu VVG valdybos posėdžio protokolu paskelbiamas VVG interneto svetainėje www.druskininkuharmonija.lt

42. Tuo atveju, kai VVG į vietos plėtros PĮP sąrašą įtraukia vietos plėtros PĮP ne už visą Kvietimo lėšų sumą, VVG projekto veiklų vadovas/konsultantas, atsižvelgdama į Strategijos įgyvendinimo

taisyklių 10 punkto reikalavimus, patikslina Kvietimų planą ir atlieka Strategijos įgyvendinimo taisyklių 12 punkte numatytus veiksmus.

43. VVG turi patikslinti PĮP sąrašą, jei VVG, vadovaudamasi PAFT 65 punkto nuostatomis, atlieka pakartotinį vietos plėtros PĮP vertinimą ir vertinimo rezultatai turi įtakos PĮP sąraše esantiems duomenims. PĮP sąrašo keitimai atliekami laikantis Atrankos apraše ir Darbo su miesto VVG tvarkos apraše reikalavimų ir atsižvelgiant į PĮP sąrašui sudaryti taikytus VVG patvirtintus vietos plėtros projektų vertinimo ir atrankos kriterijus.

44. PĮP sąrašas nelaikomas galutiniu sprendimu skirti finansavimą vietos plėtros projektui. Galutinį sprendimą dėl kiekvieno vietos plėtros projekto finansavimo priima VRM PAFT III skyriaus 6 skirsnyje nustatyta tvarka, kai CPVA, atlikusi PĮP sąraše nurodytų vietos plėtros projektų tinkamumo finansuoti vertinimą, VRM pateikia vietos plėtros PĮP vertinimo ataskaitą.

45. Kai VRM prieš priimdama sprendimą dėl rezervinių PĮP sąraše esančio vietos plėtros projekto finansavimo, kreipiasi į VVG, kad būtų įvertinta, ar nepasikeitė šio vietos plėtros projekto PĮP poreikis įgyvendinant Strategiją (t. y., ar vietos plėtros projektas išlieka būtinas vietos plėtros strategijos tikslams, uždaviniams, veiksams įgyvendinti ir (ar) vietos plėtros strategijos įgyvendinimo stebėsenos rodikliams pasiekti), sprendimas priimamas VVG valdyboje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. VVG valdybos posėdžiai gali būti organizuojami gyvai, nuotoliu, rašytine tvarka ir mišrūs.

47. Į galimo pareiškėjo raštu ir el. paštu pateiktus klausimus VVG atsako tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis galimas vietos plėtros PĮP pateikė klausimą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo klausimo gavimo dienos.

48. Prieš paskelbiant Kvietimą, Atrankos aprašas gali būti keičiamas siekiant efektyvesnio Strategijos įgyvendinimo ir (arba) atsižvelgiant į Strategijos pakeitimus. Aprašas keičiamas VVG valdybos sprendimu.
