



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



Miesto VVG

DRUSKININKŲ
HARMONIJA

PATVIRTINTA

Miesto vietos veiklos grupės „Druskininkų harmonija“
2024 m. gruodžio 23 d. valdybos posėdžio
sprendimu Nr. 3

**MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „DRUSKININKŲ HARMONIJA“
VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ĮGYVENDINAMOS STRATEGIJOS
„DRUSKININKŲ MIESTO VIETOS PLĖTROS 2024-2029 M. STRATEGIJA“
VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO SĄLYGŲ GAIRĖS PAREIŠKĖJAMS (ESF+)**

Vietos plėtros projektų atrankos ir finansavimo sąlygų gairės (toliau – Gairės) skirtos pareiškėjams, planuojantiems įgyvendinti projektą, finansuojamą pagal 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ veiklos „Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymas: parama vietos plėtros strategijų įgyvendinimui“ projektų finansavimo sąlygų aprašą¹ (toliau – Aprašas).

Šiose Gairėse nurodyti pagrindiniai reikalavimai pareiškėjams ir partneriams, projektams, tinkamoms finansuoti išlaidoms, kita esminė informacija, reikalinga teikiant projekto įgyvendinimo planą (toliau – PĮP), taip pat prioritetiniai vertinimo kriterijai, pagal kuriuos bus vertinami ir atrenkami projektai.

Remiamos veiklos:

1. **bendruomenės inicijuojamos veiklos, skirtos gyventojų esamai socialinei atskirčiai mažinti** (Aprašo 2.1.1 p.).
2. **bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklų**, reikalingų Aprašo 2.1.1 papunktyje nurodytai veiklai vykdyti, vietos plėtros strategijos ir (ar) jai įgyvendinti skirtų projektų tikslų pasiekimui užtikrinti, **kūrimas ir palaikymas** (Aprašo 2.1.4 p.);
3. **savanoriškos veiklos skatinimas** (taip pat savanoriškoje veikloje ketinančių dalyvauti asmenų ir savanorius priimančių organizacijų konsultavimas, informavimas), **atlikimo organizavimas ir savanorių mokymas** (Aprašo 2.1.5 p.).

¹ Patvirtinta 2022 m. rugpjūčio 17 d. Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-536 „Dėl 2022–2030 metų viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ aprašo patvirtinimo

Teisės aktai ir sąvokos, kuriais vadovaujamosi rengiant, teikiant ir vertinant PĮP, priimant sprendimą dėl projekto finansavimo, sudarant projekto sutartį ir įgyvendinant projektą, nurodyti Aprašo dalyje „1.Taikomi teisės aktai ir sąvokos“.

FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

Reikalavimai projektams

1.Finansuojama veikla:

1.1. Apraše nurodyta 2.1.1. veikla - **bendruomenės inicijuojamos veiklos, skirtos gyventojų esamai socialinei atskirčiai mažinti:**

- 2.1.1.1. bendrųjų socialinių paslaugų (pvz.: maitinimo, transporto, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo, sociokultūrinių, savipagalbos grupių), išskyrus Aprašo 2.1.1.2 papunktyje nurodytas veiklas, specialiųjų socialinės priežiūros paslaugų (t. y. pagalbos į namus, psichosocialinės ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo) ir kitų reikalingų paslaugų ir pagalbos socialinę atskirtį patiriantiems gyventojams teikimas;

- 2.1.1.2. socialinę atskirtį patiriančių gyventojų informavimas apie įvairiose organizacijose prieinamas socialines ir kitas reikalingas paslaugas, ir (arba) tarpininkavimas ir atstovavimas šias paslaugas gaunant, ir (arba) konsultavimas; šiame papunktyje vartojamos informavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo bei konsultavimo sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Socialinių paslaugų kataloge;

- 2.1.1.3. socialinę atskirtį patiriančių gyventojų socialinių ryšių bendruomenėje stiprinimas (renginių, užsiėmimų organizavimas, vykdymas ir (ar) kita).

1.2. Apraše nurodyta 2.1.4. veikla – **bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklų, reikalingų Aprašo 2.1.1 papunktyje nurodytoms veikloms vykdyti, vietos plėtros strategijos ir (ar) jai įgyvendinti skirtų projektų tikslų pasiekimui užtikrinti, kūrimas ir palaikymas;** šiame papunktyje nurodytas bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklas suprantamas kaip bendradarbiavimo forma, kuri lanksčiais ryšiais jungia bendrus tikslus turinčias organizacijas, asmenis, jų grupes ir įgalina juos dalytis informacija, žiniomis, patirtimi ir (ar) kitais būdais telktis vardan bendro tikslo

1.3. Apraše nurodyta 2.1.5. veikla – **savanoriškos veiklos skatinimas (taip pat savanoriškoje veikloje ketinančių dalyvauti asmenų ir savanorius priimančių organizacijų konsultavimas, informavimas), atlikimo organizavimas ir savanorių mokymas,** finansuojama tiek, kiek reikia Aprašo 2.1.1–2.1.4 papunkčiuose nurodytoms veikloms vykdyti; šiame papunktyje nurodytos veiklos finansuojamos, jeigu jos projekte vykdomos kartu su bent viena iš Aprašo 2.1.1–2.1.4 papunkčiuose nurodytų veiklų.

2. Projektams taikomi bendrieji reikalavimai

2.1. Projektų įgyvendinimą administruoja viešojo įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra.

2.2. Projektų atrankos būdas – konkursas.

2.3. Projektams teikiama finansavimo forma – dotacija.

2.4. Finansavimo šaltinis - ESF+ ir bendrojo finansavimo (toliau – BF) lėšos.

2.5. Projektų tikslas – įgyvendinant vietos plėtros strategijas padidinti miestų bendruomenių socialinę integraciją, verslumą ir pagerinti šių bendruomenių narių padėtį darbo rinkoje.

2.6. Projekto veiklos turi būti įgyvendintos iki 2028 m. gruodžio 31 d. Visos projektų finansavimo sutartys turi būti sudarytos iki 2026 m. gruodžio 31 d.

2.7. Projektų veikloms įgyvendinti numatyta skirti iki 263 760,37 (dviejų šimtų šešiasdešimt trijų tūkstančių septynių šimtų šešiasdešimt eurų ir 37 ct) eurų ESF+ ir 46 545,95 (keturiasdešimt šeši tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt penki eurai ir 95 ct) eurų BF lėšų.

2.8. Projektams, kurių visos tinkamos finansuoti išlaidos neviršija 200 000 (dviejų šimtų tūkstančių) eurų, atsižvelgiant į PAFT² (toliau – PAFT) 170 punkto nuostatas, projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu gali būti nustatomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai.

2.9. Kiekvienas projektas turi atitikti bendruosius projektų atrankos kriterijus, kurių sąrašas ir vertinimo metodika nustatyti PAFT 2 priede, ir specialųjų projektų atrankos kriterijų „Projektas skirtas vietos plėtros strategijos, kuri vidaus reikalų ministro įsakymu įtraukta į siūlomų finansuoti vietos plėtros strategijų sąrašą, veiksmams įgyvendinti“, t. y. projektas turi atitikti Miesto vietos veiklos grupės „Druskininkų harmonija“ įgyvendinamą strategiją „Druskininkų miesto vietos plėtros 2024-2029 m. strategija“. Projektų atitiktį šiame papunktyje nurodytiems projektų atrankos kriterijams vertina administruojančioji institucija, atlikdama projektų tinkamumo finansuoti vertinimą.

2.10. Projektų naudos ir kokybės vertinimą atlieka Miesto vietos veiklos grupė „Druskininkų harmonija“ (toliau – VVG). Projektai vertinami pagal VVG kvietimo dokumentuose nustatytus projektų atrankos kriterijus, kurie nurodyti ir šių Gairių 10.7 dalyje. Projektai, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape nesurenka nustatytos minimalios balų sumos, nėra tinkami finansuoti, PĮP atmetami ir jų tinkamumo finansuoti vertinimas neatliekamas.

2.11. Projekto vykdytojas privalo vykdyti projekto matomumo, informavimo apie projektą ir kitus komunikacijos įsipareigojimus, nurodytus PAFT XIV skyriuje.

2.12. Projektams nėra įgyvendinama viešojo ir privataus sektorių partnerystė.

2.13. Projekto veiklos negali būti finansuotos ar finansuojamos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės, Europos Sąjungos investicijų fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir už kurias sumokėti skyrus Europos Sąjungos investicijų fondų lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (arba) už jas turi būti sumokėta daugiau nei vieną kartą, įskaitant *de minimis* pagalbą. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų ir bendrojo finansavimo lėšos, išmokėtos ir (ar) panaudotos pažeidžiant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, tarptautines sutartis ir (ar) projektų sutartis, ir (ar) kitos pagal Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, tarptautines sutartis ir (ar) projektų sutartis reikalaujamos grąžinti lėšos susigrąžinamos iš projektų vykdytojų ir administruojamos PAFT IV skyriaus devintajame skirsnyje nustatyta tvarka.

2.14. Projekto vykdytojas ir partneris su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus privalo saugoti PAFT VIII skyriaus šeštajame skirsnyje nustatyta tvarka ir terminais, t. y. ne trumpiau, kaip 5 metus po metų, kuriais projekto vykdytojui atliktas paskutinis mokėjimas, gruodžio 31 dienos. Visi su *de minimis* pagalbos skyrimu susiję dokumentai turi būti saugomi 10 metų nuo paskutinės *de minimis* pagalbos, suteiktos projekte, finansuojamame pagal šį Aprašą, suteikimo datos.

3. Projekto įgyvendinimo plano teikimas

3.1. Siekiant gauti finansavimą, pildomas PĮP ir kartu su visais priedais teikiamas per Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos (INVESTIS) duomenų mainų svetainę, skirtą INVESTIS elektroninėms paslaugoms teikti (DMS).

² Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“

- 3.2. PĪP teikiamas nuo kvietimo teikti PĪP paskelbimo Europos Sąjungos investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt, iki kvietime nurodytos paskutinės dienos.
- 3.3. Vienas pareiškėjas viename kvietime gali pateikti tik vieną PĪP. Tame pačiame kvietime pareiškėjas negali būti partneriu kitame projekte.
- 3.4. Kartu su PĪP pareiškėjas administruojančiajai institucijai turi pateikti šiuos priedus ir/ar dokumentus:
- 3.4.1. įgaliojimą pasirašyti projekto įgyvendinimo planą, jei jį pasirašo ne pareiškėjo įstaigos vadovas;
- 3.4.2. užpildytą nevyriausybines organizacijos deklaraciją, kurios forma pateikiama Aprašo 2 priede (jei projekto vykdytojas ar partneris yra NVO);
- 3.4.3. pasirašytą (-as) partnerio (-ių) deklaraciją (-as) (PAFT 1 priedo 1 priedas) (taikoma, kai projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais);
- 3.4.4. projekto biudžeto paskirstymą pagal pareiškėją ir partnerį (-ius) (PAFT 1 priedo 2 priedas) (taikoma, kai projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais);
- 3.4.5. pareiškėjo ir partnerio (-ių) sudarytą jungtinės veiklos sutartį (taikoma, kai projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais));
- 3.4.6. dokumentą (-us), patvirtinančius / įrodančius pareiškėjo ir (ar) partnerio galimybes prisidėti prie projekto finansavimo nuosavomis lėšomis;
- 3.4.7. jei numatomos remonto darbų išlaidos, dokumentus, patvirtinančius disponavimą turimomis patalpomis (nuosavybės ar kiti disponavimą patalpomis įrodantys dokumentai (patikėjimo, panaudos, nuomos sutartys), patalpų savininko sutikimai dėl patalpų remonto (jei kitaip nenustatyta patikėjimo/panaudos/nuomos sutartyje, patalpų brėžiniai ir kt.);
- 3.4.8. pasirašytą Pareiškėjo (partnerio) išpareigojimo dėl projekto atitikties reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų apraše nustatytiems reikalavimams deklaraciją, kurios forma pateikiama Aprašo 3 priede.
- 3.4.9. PĪP suplanuotas išlaidas pagrindžiančius dokumentus:
- 3.4.9.1. PĪP suplanuotų darbų, prekių, paslaugų išlaidų pagrįstumą patvirtinančius dokumentus (pvz., sudarytos sutartys, komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje esančias kainas, išlaidų skaičiavimai);
- 3.4.9.2. PĪP suplanuoto darbo užmokesčio išlaidų pagrįstumą patvirtinančius dokumentus (veiklų sąrašą su projektą vykdančių asmenų darbo valandomis, įkainiu (valandiniu arba mėnesiniu), jo pagrindimą). Nustatant išlaidas projektą vykdančioms asmenims, kurie yra projekto vykdytojo darbuotojai ar planuojami įdarbinti nauji darbuotojai, būtina remtis dabartiniu tos institucijos esamų, ar analogiškas pareigas einančių darbuotojų darbo užmokesčiu. Turi būti pateikti įkainių pagrindžiantys dokumentai (pareigybės nuasmenintos darbo sutartys, 3–12 mėnesių nuasmenintas priskaitymo–apmokėjimo žiniaraštis, įrodantis darbo užmokesčio paskyrimą ir išmokėjimą ar pan.). Valstybės tarnautojų, biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio valandinis įkainis turi būti apskaičiuotas vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais tokių darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimą;
- 3.4.9.3. užpildytą Pažymą darbo užmokesčio vertinimui³.
- 3.4.10. Atitikimą prioritetiniams kriterijams įrodančius dokumentus:
- 3.4.10.1. Pareiškėjo ir (arba) partnerio (jeigu numatytas) steigimo ar kitus dokumentus, pvz. įstatus, VšĮ Registrų centro pažymėjimą, Juridinių asmenų registro išrašą ar kt. dokumentus, įrodančius, atitikimą antram prioritetiniam vertinimo kriterijui 10.7 punkte „**Projekto pareiškėjas arba bent vienu iš partnerių yra nevyriausybė organizacija (toliau – NVO) arba socialinis partneris (t. y. darbuotojų ar darbdavių organizacija)**“. Jeigu pareiškėjas arba partneris yra NVO, turi būti VšĮ Registrų centre patvirtinimas „NVO žyma“;

³ forma patvirtinta 2024 m. birželio 21 d. VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus įsakymu Nr. 2024/8-265, patalpinta <https://www.esinvesticijos.lt/dokumentai/pazyma-darbo-uzmokescio-apskaiciavimui>

- 3.4.10.2. Jeigu pareiškėjas numato vykdyti bendradarbiavimo ir sklaidos tinklo kūrimo veiklą, turi pateikti dokumentą/us įrodančius atitikimą šeštam prioritetiniam vertinimo kriterijui 10.7 punkte „**Numatytos veiklos, susijusios su bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklo kūrimu**“. Reikalinga pateikti tinklo kūrimo dalyvio/ių raštą, ar ketinimų protokolą (us), ar susitarimą (us), ar kitus dokumentus dėl juridinio asmens dalyvavimo tokioje veikloje (gali būti pateiktas bendras visų bendradarbiavimo tinklo kūrimo dalyvių dokumentas);
- 3.4.10.3. Pareiškėjas turi pateikti VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą arba pateikti kitus dokumentus (pvz. pareiškėjo patalpų panaudos, nuomos ar kitas sutartis) įrodančius veiklos vykdymo Druskininkų mieste nepertraukiamą trukmę ir atitikimą septintam prioritetiniam kriterijui „**Pareiškėjo nepertraukiamos registracijos arba veiklos vykdymo Druskininkų mieste trukmė**“;
- 3.4.10.4. Pateikiama pasirašyta savanorio savanorystės sutartis/ys, įrodanti/ys atitikimą aštuntam prioritetiniam vertinimo kriterijui 10.7 punkte „**Savanorių įtraukimas į projekto veiklų vykdymą**“.

4. Projektų įgyvendinimo reikalavimai

- 4.1. Projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad projekto lėšomis suremontuotos patalpos būtų naudojamos vykdant projekto tikslą atitinkančias veiklas ne trumpiau kaip 5 metus nuo projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos.
- 4.2. Jeigu numatoma, kad vykdant Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas ekonominę naudą gaus projekto lėšomis kuriamo ar veikiančio bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklo dalyvis – konkretus fizinis ar juridinis asmuo, kuris projekto lėšomis vykdo ar gali vykdyti ūkinę veiklą (toliau – ūkio subjektas), administruojančiajai institucijai būtų pateikta vertinti ši informacija iki ūkio subjekto (jo atstovų) įtraukimo į Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas:
- 4.2.1. ūkio subjekto pavadinimas ir ūkinės veiklos sritis pagal ūkio subjekto įstatus, verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą ar kitus jo teisę vykdyti ūkinę veiklą įrodantys dokumentai;
- 4.2.2. ekonominės naudos, kurią ūkio subjektas gaus iš projekto lėšomis kuriamo ar veikiančio bendradarbiavimo ir informacijos tinklo, apibūdinimas;
- 4.2.3. ūkio subjekto užpildyta Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija.
- 4.3. Projekto vykdytojas turi rinkti ir administruojančiajai institucijai teikti informaciją apie kiekvieną iš ESF+ lėšų bendrai finansuojamo projekto veiklų dalyvį PAFT IV skyriaus šeštajame skirsnyje, Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcijoje ir projekto sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.4. **Projekto tikslinės grupės:**
- 4.4.1. vykdant Aprašo 2.1.1.1–2.1.1.2 papunkčiuose nurodytas veiklas – socialinę atskirtį patiriantys gyventojai (riziką patirti socialinę atskirtį turinčių gyventojų grupių pavyzdžiai pateikiami Aprašo 1 priede),
- 4.4.2. **vykdant Aprašo 2.1.1.3 papunktyje nurodytą veiklą – gyventojai** (vykdant Aprašo 2.1.1.3 papunktyje nurodytą veiklą socialinę atskirtį patiriantys gyventojai turi sudaryti ne mažiau kaip 50 proc. visų šios projekto veiklos dalyvių).
- 4.4.3. vykdant Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytą veiklą reikalavimai tikslinei grupei nėra taikomi.
- 4.4.4. vykdant Aprašo 2.1.5 papunktyje nurodytas veiklas – savanoriai (taikoma, kai vykdomi Aprašo 2.1.5 papunktyje nurodytą veiklą atitinkantys savanorių mokymo, reikalingo savanorius parengti savanoriškai veiklai, veiksmai).
- 4.5. jeigu numatoma, kad vykdant Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas ekonominę naudą gaus projekto lėšomis kuriamo ar veikiančio bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklo dalyvis – konkretus fizinis ar juridinis asmuo, kuris projekto lėšomis vykdo ar gali vykdyti ūkinę veiklą

(toliau – ūkio subjektas), administruojančiajai institucijai būtų pateikta vertinti ši informacija iki ūkio subjekto (jo atstovų) įtraukimo į Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas:

4.5.1. ūkio subjekto pavadinimas ir ūkinės veiklos sritis pagal ūkio subjekto įstatus, verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą ar kitus jo teisę vykdyti ūkinę veiklą įrodantys dokumentai;

4.5.2. ekonominės naudos, kurią ūkio subjektas gaus iš projekto lėšomis kuriamo ar veikiančio bendradarbiavimo ir informacijos tinklo, apibūdinimas;

4.5.3. ūkio subjekto užpildyta Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija.

5. Projektams siekiami rodikliai

| Rodiklio pavadinimas | Rodiklio kodas | Matavimo vienetai | Siektina reikšmė ir pasiekimo data |
|---|--------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| BIVP projektai, kuriuos įgyvendino NVO ir (arba) kurie įgyvendinti kartu su partneriu | P-01-004-08-04-01-01 (P.S.2.1513) | Skaičius | 10 (2029) |
| BIVP projektų veiklų dalyviai (įskaitant visas tikslines grupes) | P-01-004-08-04-01-12 (P.N.2.4723) | Skaičius | 230 (2029) |

5.1. Projektu turi būti siekiama:

5.1.1. stebėsenos produkto rodiklio „BIVP projektai, kuriuos įgyvendino NVO ir (arba) kurie įgyvendinti kartu su partneriu“; taikoma projektams, kurių pareiškėjas ar bent vienas iš partnerių yra NVO arba socialinis partneris (t. y. darbuotojų ar darbdavių organizacija);

5.1.2. stebėsenos produkto rodiklio „BIVP projektų veiklų dalyviai (įskaitant visas tikslines grupes)“; taikoma projektams, apimantiems Aprašo 2.1.1 ir 2.1.5 papunkčiuose nurodytas veiklas; reikalavimas siekti šio rodiklio reikšmės netaikomas vykdant Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas.

5.2. Nurodytos bendros visų šio kvietimo projektų planuojamos pasiekti rodiklių reikšmės. Rodiklių reikšmės, įvertinęs planuojamo projekto veiklas, kiekviename projekte pasirenka pats pareiškėjas.

5.3. Projekto vykdytojas yra atsakingas už duomenų ir informacijos apie jo vykdomu projektu siekiamų rodiklių pasiekimą, surinkimą ir pateikimą. Už projekto sutartyje nustatytą stebėsenos rodiklių reikšmių pasiekimą projekto vykdytojas atsiskaito teikdamas veiklos ataskaitas.

5.4. Projekto vykdytojui nepasiekus stebėsenos rodiklių reikšmių, nurodytų projekto sutartyje, taikomos PAFT IV skyriaus penktojo skirsnio 171–179 punktų nuostatos, t. y. gali būti mažinamas projekto sutartyje nustatytas projektui skirtas finansavimas, arba nutraukiama projekto finansavimo sutartis.

5.5. Siektini stebėsenos rodikliai skaičiuojami pagal stebėsenos rodiklių korteles, skelbiamas Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainės vrm.lrv.lt skiltyje „Plėtros programos“, prie konkrečios plėtros programos priemonės dokumentų (<https://vrm.lrv.lt/lt/administracine-informacija/planavimo-dokumentai-2/pletros-programos/2022-2030-metu-viesojo-valdymo-pletros-programa> 6 priedas; [1V-536 Dėl 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didi...“](#)).

6. Horizontaliųjų principų (toliau – HP) reikalavimai

6.1. PĮP negali būti numatyta:

6.1.1. apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lygių galimybių ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos ar įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, negalios ar kt. principams įgyvendinti;

6.1.2. veiksmų, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principo, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą, įgyvendinimui.

6.2. Įgyvendinant projektą turi būti užtikrinamas prieinamumo visiems reikalavimo įgyvendinimas ir taikomas universalus dizaino principus:

6.2.1. informacija apie projekto veiklas (renginius, mokymus) turi būti platinama prieinamais bendravimo būdais įvairioms tikslinėms grupėms (pvz., asmenims su regos, klausos, intelekto sutrikimais, asmenims su disleksijos sutrikimais, žemesnio išsilavinimo ar ilgą laiką socialinėje atskirtyje buvusiems asmenims, senyvo amžiaus bei mažiau lietuvių kalbą suprantantiems asmenims), kviečiant ir registruojant į renginius turi būti identifikuojami dalyvių poreikiai dėl informacijos prieinamumo renginio metu (pvz., užtikrinti vertimą į lietuvių gestų kalbą, užsienio kalbą);

6.2.2. projektų veiklos (renginiai, mokymai) turi būti organizuojamos patalpose, pritaikytose judėjimo, regos ar kitą negalią turintiems asmenims (netoli nuo įėjimo į objektą įrengtos asmenims, turintiems negalią, skirtos automobilių stovėjimo vietos, užtikrintos galimybės asmenims, judantiems vežimėliu, be kliūčių savarankiškai patekti į objektą, nevaržomai judėti objekto patalpų viduje, naudotis liftu ar keltuvu (jei renginys vyksta ne pirmame pastato aukšte), naudotis pritaikyta konferencijų sale ir joje esančia įranga (pvz., nefiksuotos kėdės, mobilieji mikrofonai, prieinama pakyla kalboms sakyti), maitinimo vieta (pvz., judėjimui vežimėliu pritaikyta erdvė tarp stalų, stalo aukštis) bei sanitarinėmis patalpomis (pvz., judėjimui vežimėliu pritaikyta erdvė, prieinamame aukštyje įrengta kriauklė, veidrodis, higienos priemonės), tinkamai pažymėti pastate esantys permatomi objektai (pvz., durys), laiptai ir kitos kliūtys aklųjų ir silpnaregių asmenų judėjimui).

6.3. Įgyvendinant projekto veiklas turėtų būti laikomasi inovatyvumo (kūrybingumo) principo, t. y. įgyvendinant veiklas vykdomi inovatyvūs viešieji pirkimai, taikomos naujos technologijos, kuriami ar diegiami inovatyvūs sprendimai ir pan.

6.4. Projektais neturi būti daroma reikšminga žala aplinkos tikslams, nustatytiems 2020 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2020/852 dėl sistemos tvariam investavimui palengvinti sukūrimo, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2019/2088, 17 straipsnyje. Konkretūs projektų dėl reikšmingos žalos nedarymo aplinkos tikslams reikalavimai ir projektų atitiktį šiems reikalavimams pagrindžiantys dokumentai nurodomi Projekto atitikties reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų apraše (toliau – Reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų aprašas), kuris pateikiamas Aprašo 4 priede.

7. Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos (toliau – Chartija) reikalavimai

Įgyvendinant pagal Aprašą numatytas veiklas negali būti pažeidžiamos Chartijos pagrindinės teisės: orumo; asmenų, privataus ir šeimos gyvenimo, sąžinės ir saviraiškos laisvės; asmens duomenų; prieglobsčio ir apsaugos perkėlimo, išsiuntimo ar išdavimo atvejais; teisės į nuosavybę ir teisės užsiimti verslu; lyčių lygybės, vienodo požiūrio ir lygių galimybių, nediskriminavimo ir asmenų su negalia teisės; vaiko teisės; gero administravimo, veiksmingo teisinės gynybos, teisingumo; solidarumo ir darbuotojų teisės; aplinkos apsauga.

8. Reikalavimai valstybės pagalbai

8.1. Valstybės pagalba, kaip ji apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnyje, neteikiama.

8.2. Gali būti teikiama nereikšminga (de minimis) pagalba, kuri atitinka de minimis reglamento nuostatas. Nereikšmingos (de minimis) pagalbos gavėjas yra ūkio subjektas, kurio veiksmai daro įtaką ar ketinimai, jeigu būtų įgyvendinti, galėtų daryti įtaką konkurencijai ir prekybai tarp Europos Sąjungos šalių.

Projekto vykdytojas ar partneris nėra laikomas nereikšmingos (de minimis) pagalbos gavėju, jei jis visą projekto lėšomis gautą naudą perduoda tikslinėms grupėms, pats negaudamas jokios ekonominės naudos;

8.3. Detalesnė informacija apie reikalavimus valstybės pagalbai pateikiama Aprašo 8 dalyje „Reikalavimai valstybės pagalbai (kurie nėra nurodyti kituose Aprašo punktuose)“

9. Reikalavimai pareiškėjams ir partneriams

Galimi pareiškėjai

- viešieji juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje;
- privatūs juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje;
- Druskininkų savivaldybės administracija.

Galimi partneriai

- viešieji juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje; projektų, apimančių Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas, partneriai gali būti viešieji juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra Lietuvos Respublikos teritorijoje;
- privatūs juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje; projektų, apimančių Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas, partneriai gali būti privatūs juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra Lietuvos Respublikos teritorijoje;
- Druskininkų savivaldybės administracija.

Papildomi reikalavimai pareiškėjui ir partneriams

Projekto pareiškėju arba bent vienu iš partnerių turi būti nevyriausybinė organizacija (toliau – NVO) arba socialinis partneris (t. y. darbuotojų ar darbdavių organizacija).

PĮP pateikimo administruojančiajai institucijai dieną pareiškėjas turi turėti juridinio asmens statusą ne trumpiau nei 2 metus (šis reikalavimas netaikomas biudžetinėms įstaigoms).

Tuo atveju, kai pareiškėjas projektą numato įgyvendinti kartu su partneriu (-iais), pareiškėjas PĮP turi pagrįsti partnerio įtraukimo į projektą būtinumą ir iki PĮP pateikimo administruojančiajai institucijai dienos sudaryti su partneriu (-iais) jungtinės veiklos sutartį, kurioje būtų nustatytos tarpusavio teisės ir pareigos įgyvendinant projektą.

Pareiškėju (projekto vykdytoju) ar partneriu gali būti juridinio asmens filialas ar atstovybė, jeigu tas filialas ar atstovybė veiklą vykdo vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje; projektų, apimančių Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas, partneriai gali būti viešieji ir privatūs juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra Lietuvos Respublikos teritorijoje.

10. Prioritetiniai projektų atrankos kriterijai

10.1 Prie kiekvieno kriterijaus nurodomas galimas surinkti didžiausias balų skaičius pagal tą kriterijų.

10.2. Didžiausia projektui galima skirti balų suma – 100 balų.

10.3. Minimali balų suma – 40 balų. Projektai, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape nesurenka nustatytos minimalios balų sumos, nėra tinkami finansuoti ir PĮP atmetami.

10.4. Kai projektams, surinkusiems vienodą galutinį balų skaičių, nepakanka pagal kvietimą teikti PĮP skirtos finansavimo lėšų sumos, pirmenybė teikiama projektams, surinkusiems daugiau balų pagal pirmąjį Aprašo nurodytą prioritetinį atrankos kriterijų. Jeigu projektai pagal šį prioritetinį atrankos kriterijų įvertinti vienodai, pirmenybė suteikiama projektams, surinkusiems daugiau balų pagal kitą iš eilės nurodytą prioritetinį atrankos kriterijų. Jeigu suteikti vienodi balai pagal visus prioritetinius atrankos kriterijus, šie projektai nurodomi PĮP vertinimo ataskaitos sąrašė „Projektai, kuriems rekomenduojama skirti finansavimą“ pagal PĮP pateikimo laiką.

10.5 Kiekvienas projektas turi atitikti:

- bendrošius projektų atrankos kriterijus, kurių sąrašas ir vertinimo metodika nustatyti PAFT 2 priede;
- specialųjį projektų atrankos kriterijų, nurodytą Gairių 10.6 punkte;
- prioritetinius kriterijus, nurodytus Gairių 10.7 punkte.

10.6. Projektams taikomas šis specialusis projektų atrankos kriterijus:

| Eil. Nr. | Kriterijaus tipas | Kriterijus | Kriterijaus vertinimo metodas | Didžiausias galimas kriterijaus balas |
|----------|-------------------|---|---|---------------------------------------|
| 1. | Specialusis | Projektas skirtas vietos plėtros strategijos, kuri vidaus reikalų ministro įsakymu įtraukta į siūlomų finansuoti vietos plėtros strategijų sąrašą, veiksmams įgyvendinti. | Projektas atitinka šį specialųjį projektų atrankos kriterijų, jei projektas (PĮP nurodytas projekto tikslas ir planuojamos veiklos) atitinka bent vieną iš veiksmų, nurodytų vietos plėtros strategijos, kuriai įgyvendinti skirtas projektas ir kuri vidaus reikalų ministro įsakymu įtraukta į siūlomų finansuoti vietos plėtros strategijų sąrašą, dalyje „Vietos plėtros strategijos finansinis veiksmų planas“, veiksmų. | - |

| 10.7. Projektų naudos ir kokybės vertinimą atlieka VVG pagal šiuos prioritetinius projektų atrankos kriterijus: | | | | |
|---|----------------------|--|--|---------------------------------------|
| Eil. Nr. | Kriterijaus tipas | Kriterijus | Kriterijaus vertinimo metodas | Didžiausias galimas kriterijaus balas |
| 1. | Prioritetinis | Projektu sprendžiama Druskininkų miesto vietos veiklos grupės 2024-2029 m. strategijoje identifikuota problema | Pareiškėjas turi aiškiai aprašyti: <ul style="list-style-type: none"> • kokia Strategijoje numatyta problema/-os bus sprendžiama/-os; • priežastis, lėmusias projekto įgyvendinimą; • kokiomis veiklomis projektas spręs Strategijoje numatytas problemas. | 20 |
| 1.1. | | | Projektu sprendžiama problema/-os nenurodyta ir/ar nepagrįsta arba nesusijusi su Strategijoje nurodytomis problemomis, kurias siekiama spręsti | 0 |
| 1.2. | | | Projektu sprendžiama problema/-os susijusi su Strategijoje nurodytomis problemomis, kurias siekiama spręsti, tačiau menkai aprašytos priežastys, lėmusios projekto įgyvendinimą ir veiklos nepakankamai pagrindžia problemas/ų sprendimo būdų. | 10 |
| 1.3. | | | Projektu sprendžiama problema/-os susijusios Strategijoje nurodytomis problemomis, kurias siekiama spręsti, aiškiai aprašytos priežastys, lėmusios projekto įgyvendinimą, tačiau veiklos nepakankamai pagrindžia problemas/ų sprendimo būdų. | 15 |
| 1.4. | | | Projektu sprendžiama problema/-os susijusios Strategijoje nurodytomis problemomis, kurias siekiama spręsti, aiškiai aprašytos priežastys, lėmusias projekto įgyvendinimą, aiškiai aprašytos veiklos, kurios pagrindžia Strategijoje iškelto problemas/ų sprendimo būdus. | 20 |
| 2. | Prioritetinis | Projekto pareiškėjas arba bent vienu iš partnerių yra nevyriausybinė organizacija (toliau – NVO) arba socialinis partneris (t. y. | Pareiškėjas turi pateikti savo ir partnerio (jeigu numatytas) steigimo ar kitus dokumentus, pvz. įstatus, VšĮ Registrų centro pažymėjimą, Juridinių asmenų registro išrašą ar kt. dokumentus, įrodančius, kad jo atitikimą vertinimo kriterijui. Jeigu pareiškėjas arba partneris yra NVO, turi būti VšĮ Registrų centre patvirtinimas „NVO žyma“ (NVO žymos atitikimas vertinamas iki PĮP | 15 |

| | | | | |
|-----------|----------------------|---|---|-----------|
| | | darbuotojų ar darbdavių organizacija) | naudos ir atrankos kokybės vertinimo etapo pabaigos pagal VŠĮ Registru centro duomenis). Turi būti aiškiai pagrįstas partnerio būtinumas. | |
| 2.1. | | | Pareiškėjas yra viešas arba privatus juridinis asmuo ir teikia paraišką be partnerio/ių NVO arba socialinio partnerio (t.y. darbuotojų ar darbdavių organizacija) | 0 |
| 2.2. | | | Pareiškėjas yra privatus juridinis asmuo ir bent vienas partneris yra NVO arba socialinis partneris (t.y. darbuotojų ar darbdavių organizacija) ir aiškiai pagrįstas partnerio būtinumas projekte (<i>jeigu aiškiai nepagrįstas partnerio(ių) būtinumas projekte, skiriami 5 balai</i>) | 7 |
| 2.3. | | | Pareiškėjas yra NVO arba socialinis partneris (t.y. darbuotojų ar darbdavių organizacija); arba pareiškėjas yra viešasis juridinis asmuo arba Druskininkų savivaldybės administracija, o bent vienas partneris yra NVO arba socialinis partneris (t.y. darbuotojų ar darbdavių organizacija) ir aiškiai pagrįstas partnerio būtinumas projekte (<i>jeigu aiškiai nepagrįstas partnerio (ių) būtinumas projekte, skiriama 13 balų</i>) | 15 |
| 3. | Prioritetinis | Planuojamas projektų veiklų dalyvių (įskaitant visas tikslines grupes) įtraukimas į veiklas skaičius | Pareiškėjas PĮP aiškiai nurodo, kiek tikslinės grupės dalyvių planuoja įtraukti į projekto veiklas. Už tikslinės grupės rodiklio ne pasiekimą gali būti taikomos finansinės korekcijos. Projekto įgyvendinimo metu turės būti pateikti dokumentai, įrodantys dalyvio priklausymą tai tikslinei grupei. Vertinama pagal pareiškėjo prisiimtus įsipareigojimus. | 15 |
| 3.1. | | | projekto veiklų dalyvių (įskaitant visas tikslines grupes) skaičius mažesnis kaip 22 asmenų | 0 |
| 3.2. | | | projekto veiklų dalyvių (įskaitant visas tikslines grupes) skaičius ne mažesnis kaip 23 asmenų | 10 |
| 3.3. | | | projekto veiklų dalyvių (įskaitant visas tikslines grupes) skaičius ne mažesnis kaip 30 asmenų | 15 |

| | | | | |
|------|---------------|--|--|----|
| 4. | Prioritetinis | Strategijoje numatytų tikslinių grupių įtraukimas į projekto veiklas | <p>Pareiškėjas turi nurodyti, kurių Strategijoje numatytų tikslinių grupių dalyvius įtrauks į projekto veiklas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mažiau galimybių turintį (toliau – MGT) jaunimą; • Bedarbius, ekonomiškai neaktyvius, darbo rinkai besirengiančius asmenis, įskaitant jaunimą, kurie atitinka Gairių 4.4.1 nurodytas grupes; • Vaikai ir suaugę asmenys, turintys negalią, ir jų šeimų nariai; • Socialinės rizikos šeimos ir jose augantys vaikai; • Socialiai pažeidžiami, socialinę atskirtį patiriantys asmenys, įskaitant senyvo amžiaus asmenis, gaunančius socialinę paramą; • Šeimos (įskaitant tėvus, esančius vaiko auginimo atostogose), susiduriančios su įvairiais sunkumais. <p>Pareiškėjas tiksliai nurodo, kokios tikslinės grupės, jų būtinumą ir į kokias veiklas bus įtraukiamos projekte. Taip pat vertinama, ar realu, kad visos nurodomos tikslinės grupės bus įtraukiamos. Projekto įgyvendinimo metu turės būti pateikti dokumentai, įrodantys dalyvio priklausymą nurodytai tikslinei grupei.</p> | 10 |
| 4.1. | | | Į projekto veiklas įtraukiama viena Strategijoje numatyta tikslinė grupė (<i>jeigu tikslinės grupės įtraukimo į projekto veiklas aprašymas menkai atskleistas ir pagrįstas, skiriami 3 balai</i>) | 5 |
| 4.2. | | | Į projekto veiklas įtraukiamos ne mažiau nei 2 Strategijoje numatytos tikslinės grupės (<i>jeigu bent vienos tikslinės grupės įtraukimo į projekto veiklas aprašymas menkai atskleistas ir pagrįstas, skiriami 5 balai</i>) | 7 |
| 4.3. | | | Į projekto veiklas įtraukiamos ne mažiau nei 3 Strategijoje numatytos tikslinės grupės (<i>jeigu bent vienos tikslinės grupės įtraukimo į projekto veiklas aprašymas menkai atskleistas ir pagrįstas, skiriami 8 balai</i>) | 10 |

| | | | | |
|------|----------------------|---|--|-----------|
| 5. | Prioritetinis | Paslaugų teikimo (veiklų vykdymo) reguliarumas / intensyvumas | Pareiškėjas turi aprašyti planuojamas veiklas, aiškiai nurodant, kuriai/kurioms tikslinėms grupėms bus vykdomos veiklos ir kokių reguliarumu – kiek kiekvienai tikslinei grupei kartu, kaip dažnai, bei aiškiai pagrįsti tokio grafiko realumą ir turimus resursus (žmogiškuosius, finansinius, turto ir pan.) | 15 |
| 5.1. | | | nereguliarus paslaugų teikimas/veiklų vykdymas (rečiau, nei 1 kartą per mėnesį) | 0 |
| 5.2. | | | iš dalies reguliarus paslaugų teikimas/veiklų vykdymas bent vienai tikslinei grupei (ne mažiau nei 10 kartų ir ne rečiau, nei 1-2 kartus per mėnesį) | 5 |
| 5.3. | | | reguliarus paslaugų teikimas/veiklų vykdymas bent vienai tikslinei grupei (ne mažiau nei 10 kartų ir ne rečiau, nei 3-4 kartus per mėnesį) | 10 |
| 5.4. | | | reguliarus paslaugų teikimas/veiklų vykdymas daugiau, nei vienai tikslinei grupei (ne mažiau nei 10 kartų ir ne rečiau, nei 3-4 kartus per mėnesį) | 15 |
| 6. | Prioritetinis | Numatytos veiklos, susijusios su bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklų kūrimu | <p>Bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklas suprantamas kaip bendradarbiavimo forma, kuri lanksčiais ryšiais jungia bendrus tikslus turinčias organizacijas, asmenis, jų grupes ir įgalina juos dalytis informacija, žiniomis, patirtimi ir (ar) kitais būdais telktis vardan bendro tikslo.</p> <p>Pareiškėjas PIP turi nurodyti, kad bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklų kūrimo ir palaikymo veiklos tikslai susijęs su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprašo 2.1.1. veiklos „Bendruomenės inicijuojamos veiklos, skirtos gyventojų esamai socialinei atskirčiai mažinti“ vykdymu; 2. Strategijoje numatyto 1.2. uždaviniu „Užtikrinti socialiai pažeidžiamų, socialinėje rizikoje ir (arba) atskirtyje esančių gyventojų įtrauktį ir integraciją bendruomenėje“ pasiekimu ir 1.2.2 veiksmu „Socialiai pažeidžiamų, socialinę riziką ir (arba) atskirtį patiriančių asmenų įgalinimas, kuriant ir plėtojant jų poreikius atitinkančias socialines ir kitas viešąsias paslaugas“ 3. Projekte numatytų tikslų pasiekimu. <p>Pareiškėjas turi aiškiai nurodyti, kiek ir kokių veiklų vykdys, kiek organizacijų įsipareigoja įtraukti į bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklą. Veiklai</p> | 10 |

| | | | | |
|-----------|----------------------|--|---|-----------|
| | | | pagrįsti turi būti pateiktas bendradarbiavimo ir informacijos tinklo kūrimo dalyvio/ių raštas, ar ketinimų protokolas (ai), ar susitarimas(ai), ar kitas dokumentas dėl juridinio asmens dalyvavimo tokioje veikloje (gali būti pateiktas bendras visų bendradarbiavimo tinklo kūrimo dalyvių dokumentas). Nepateikus dokumento(ų) iki naudos ir atrankos kokybės vertinimo etapo pabaigos, skiriama 0 balų. | |
| 6.1. | | | Bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinkų kūrimo veikla nenumatyta | 0 |
| 6.2. | | | Numatyta bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklų kūrimo veikla, kuriame dalyvauja bent 1 dalyvis (juridinis asmuo) <i>(jeigu veikla menkai pagrįsta, menkai nurodyta kiek ir kokių veiklų bus vykdoma, skiriama 1 balas)</i> | 3 |
| 6.3. | | | Numatyta bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklų kūrimo veikla, kuriame dalyvauja 2-4 dalyviai (juridinis asmuo) <i>(jeigu veikla menkai pagrįsta, menkai nurodyta kiek ir kokių veiklų bus vykdoma, skiriama 5 balas)</i> | 7 |
| 6.4. | | | Numatyta bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklų kūrimo veikla, kuriame dalyvauja daugiau nei 5 dalyviai (juridinis asmuo) <i>(jeigu veikla menkai pagrįsta, menkai nurodyta kiek ir kokių veiklų bus vykdoma, skiriama 8 balai)</i> | 10 |
| 7. | Prioritetinis | Pareiškėjo nepertraukiamos registracijos arba veiklos vykdymo Druskininkų mieste trukmė | Pareiškėjas turi pateikti VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą, kuriame matosi pareiškėjo nepertraukiamos registracijos Druskininkų mieste trukmė paraiškos pateikimo dienai. Taip pat vertinama pagal pareiškėjo PĮP, VĮ „Registrų centras“ Juridinių asmenų registro paieškos viešojoje prieigoje https://www.registrucentras.lt/jar/ pateiktą informaciją. Jeigu pareiškėjo registracijos Druskininkų mieste trukmė trumpesnė, pareiškėjas kartu su PĮP pateikia kitus dokumentus (pvz. pareiškėjo patalpų panaudos, nuomos ar kitas sutartis) įrodančius veiklos vykdymo Druskininkų mieste nepertraukiamą trukmę paraiškos pateikimo dienai. | 10 |
| 7.1. | | | Pareiškėjo nepertraukiamos registracijos arba veiklos vykdymo Druskininkų mieste trukmė 3-4 metai (imtinai) | 5 |
| 7.2. | | | Pareiškėjo nepertraukiamos registracijos arba veiklos vykdymo Druskininkų mieste trukmė daugiau nei 4 metai | 10 |

| | | | | |
|-------------------|----------------------|---|---|------------|
| 8. | Prioritetinis | Savonorių įtraukimas į projekto veiklų vykdymą | Pareiškėjas PĮP aprašydamas veiklas turi pateikti informaciją apie įtraukiamus savanorius ir pagrįsti savonorių dalyvavimo veiklose būtinumą. Papildomi vertinimo balai suteikiami, jei kartu su PĮP pateikiama pasirašyta savorio savanorystės sutartis. | 5 |
| 8.1. | | | Į projektų veiklų vykdymą savanoriai neįtraukiami | 0 |
| 8.2. | | | Į projektų veiklų vykdymą įtrauktas 1-2 savanoriai ir jo būtinumas pagrįstas (jei nepridedamos savonorių sutartys skiriamas 2 balai) | 3 |
| 8.3. | | | Į projektų veiklų vykdymą įtraukti 3 ir daugiau savanoriai ir jų būtinumas pagrįstas (jei nepridedamos savonorių sutartys skiriami 4 balai) | 5 |
| VISO BALŲ: | | | | 100 |

IŠLAIDŲ TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMAI

| |
|---|
| <p>11. Išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimai</p> <p>11.1 Projektų išlaidos turi atitikti PAFT VII skyriuje ir Rekomendacijose dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos fondų reikalavimams⁴, projektų išlaidoms nustatytus reikalavimus bei reikalavimus, keliamus Reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų apraše (Aprašo 4 priedas).</p> <p>11.2 Didžiausia projektui galima skirti finansavimo lėšų suma yra 31 030,63 Eur.</p> <p>11.3 Projekto finansuojamoji dalis gali sudaryti ne daugiau kaip 79,9 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.</p> <p>11.4 Pareiškėjas privalo savo ir (ar) kitų šaltinių lėšomis (savivaldybių biudžeto ir (ar) privačiomis lėšomis) prisidėti prie projekto finansavimo ne mažiau nei 20,1 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Jeigu vietos plėtros strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos finansinis veiksmų planas“ veiksmo, kuriam įgyvendinti skirtas projektas, išlaidoms buvo nurodytas didesnis nei 20,1 proc. nuosavo įnašo lėšų prisidėjimo procentas, pareiškėjas privalo prisidėti prie projekto finansavimo ne mažesniu nei minėtoje vietos plėtros strategijos dalyje veiksmui nurodytu procentu.</p> <p>11.5 Pareiškėjas savo iniciatyva ir savo lėšomis gali prisidėti prie projekto įgyvendinimo didesne nei reikalaujama lėšų suma.</p> <p>11.6 Projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalis, kurios nepadengia projektui skiriamo finansavimo lėšos, ir netinkamos finansuoti išlaidos turi būti finansuojamos iš pareiškėjo lėšų.</p> <p>11.7 Projekto išlaidos įgyvendinimo metu apmokamos išlaidų kompensavimo būdu projekto vykdytojui deklaruojant patirtas ir apmokėtas išlaidas, supaprastintai apmokamas išlaidas arba kartu derinant šias abi apmokėjimo formas.</p> <p>11.8 Finansuojamiems projektams projekto sutartyje gali būti numatytas avansas.</p> |
|---|

⁴ patvirtintos 2023 m. birželio 22 d. VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus įsakymu Nr. 2023/8-246, skelbiamose svetainėje esinvesticijos.lt,

- 11.9 Vienam projekto veiklų dalyviui prašoma finansuoti lėšų suma gali sudaryti ne daugiau kaip 2000 (du tūkstančius) eurų tiesioginių projekto išlaidų.
- 11.10 Mažinant projekto finansavimą ar tvirtinant galutinę veiklos ataskaitą, patirtos išlaidos, numatytos išlaidų tipuose „Nekilnojamasis turtas ir statybos darbai“ ir „Įranga, įrenginiai ir kitas turtas“, nėra mažinamos, jei sumažinus kitas projekto išlaidas ar nepanaudojus dalies projekto išlaidoms finansuoti skirtų lėšų jų santykinė dalis projekte padidėja ir viršija numatytoms išlaidoms nustatytą tinkamų finansuoti projekto išlaidų dalį.
- 11.11 Projekto veiklos, įskaitant ir pirkimus, gali būti pradėtos įgyvendinti ir projekto išlaidos gali būti patirtos iki projekto sutarties pasirašymo, bet ne anksčiau nei priimtas sprendimas dėl vietos plėtros projekto finansavimo. Jeigu pareiškėjas pradeda projekto veiklas vykdyti iki projekto sutarties įsigaliojimo dienos, pareiškėjo patirtos išlaidos galės būti kompensuojamos projekto finansavimo lėšomis, jeigu jos atitiks tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms nustatytus reikalavimus.
- 11.12 Pagal Aprašą apmokamos tik tos Aprašo 13.8 papunktyje nurodytos išlaidos, kurios yra patirtos projekto vykdytojo, partnerio (-ių) ar projekto veiklų dalyvio (-ių) (kai projekto veiklų dalyvis patiria kelionės, maitinimo, skiepijimo, sveikatos pažymos gavimo ir (ar) pan. išlaidas, susijusias su jo dalyvavimu Aprašo 2.1 papunktyje nurodytas veiklas atitinkančiose projekto veiklose).
- 11.13 Pagal Aprašą netinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos:
- 11.13.1 išlaidos, nustatytos PAFT VII skyriaus trečiajame skirsnyje;
- 11.13.2 tikslinėms grupėms skirtu perduoti naudoti (išdalinti) trumpalaikio turto (maisto produktų, higienos prekių, drabužių ir pan.) įsigijimo išlaidos;
- 11.13.3 medicinos įrangos, vaistinių preparatų įsigijimo išlaidos (medicinine įranga nėra laikoma tokia įranga, kuri, siekiant grąžinti ar palaikyti asmens sveikatos ir fizinę būklę, yra naudojama fiziniams pratimams atlikti);
- 11.13.4 tikslinių grupių apgyvendinimo sveikatos priežiūros įstaigose ir su tuo susijusios išlaidos;
- 11.13.5 transporto priemonių įsigijimo išlaidos;
- 11.13.6 išperkamosios ar finansinės nuomos (lizingo) apmokėjimo išlaidos.
- 11.14 Tinkamos finansuoti išlaidos:

| Išlaidų tipai | Reikalavimai ir paaiškinimai |
|--|---|
| Nekilnojamasis turtas ir statybos darbai | <p>1. Projekto veikloms vykdyti reikalingas projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) valdomas nekilnojamasis turtas, kuris gali būti numatomas kaip projekto vykdytojo nuosavas nepiniginis įnašas, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nekilnojamojo turto vertė nėra didesnė už rinkos vertę (kai rinkos vertę patvirtina turto vertintojas arba nepriklausoma turto vertinimo įmonė, atlikę nepriklausomą vertinimą); – nekilnojamasis turtas yra įtrauktas į projekto vykdytojo ar partnerio apskaitą; – nekilnojamajam turtui pirkti, statyti ar rekonstruoti per pastaruosius 10 metų nebuvo skirta Europos Sąjungos fondų ar kitų Europos Sąjungos finansinių priemonių lėšų. <p>2. Šio nurodyto nekilnojamojo turto nepriklausomo turto vertintojo nekilnojamojo turto rinkos vertės ataskaitos parengimo išlaidos.</p> <p>Jeigu tik dalis nekilnojamojo turto yra susijusi su projektu, ši dalis turi būti aiškiai ir argumentuotai nustatyta kaip faktinis dydis arba taikant <i>pro rata</i> (proporcingo išlaidų priskyrimo) principą.</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>3. Patalpų paprastojo remonto darbų išlaidos, kai tenkinamos visos šios sąlygos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - išlaidos yra reikalingos vykdyti projekto veiklas; - nekilnojamąjį turtą (patalpas) projekto vykdytojas ar partneris valdo nuosavybės, patikėjimo, panaudos, nuomos teise ir tokia teisė yra užtikrinta ne trumpiau, nei 5 metus po projekto veiklų pabaigos; - projekto veiklas (ar jų dalį) įgyvendina pats projekto vykdytojas ir (ar) partneris. <p>Išlaidos, reikalingos vykdyti projekto veiklas, vykdomas projekto veiklų dalyvius priimančios organizacijos, kuri nėra projekto vykdytoja ar partnerė, nėra laikomos tinkamomis finansuoti.</p> <p>Visų šios kategorijos išlaidų suma gali sudaryti ne daugiau kaip 15 proc. visų projekto tinkamų finansuoti išlaidų</p> |
| Įranga, įrenginiai ir kitas turtas | <p>Projekto veikloms vykdyti reikalingų baldų, kompiuterinės technikos, programinės įrangos ir kitos įrangos, įrenginių ir kito ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos (įskaitant jų transportavimo, projektavimo, sumontavimo, vietos (aikštelės) paruošimo, instaliavimo, paruošimo naudoti, išbandymo, apmokymo naudotis, saugos instruktažo, techninės priežiūros ir susijusias išlaidas), su šių veiklų vykdymu susijęs darbo užmokestis bei komandiruočių išlaidos.</p> <p>Šios išlaidos yra tinkamos, kai projekto veiklas (ar jų dalį), kurioms vykdyti įsigyjama nurodyta įranga, įgyvendina pats projekto vykdytojas ir (ar) partneris.</p> <p>Šio tipo išlaidos gali sudaryti ne daugiau kaip 30 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų ir turi būti tenkinama bent viena iš PAFT 298² punkte nustatytų sąlygų, t.y.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - įgyvendinant projektą nurodytos šio turto pirkimo išlaidos yra mažesnės nei tokio paties turto nuomos išlaidos projekto (ar jo veiklos, kuriai vykdyti reikalingas turtas) įgyvendinimo laikotarpiu; - finansuojama šio turto pirkimo išlaidų dalis yra lygi įsigyto turto nusidėvėjimo vertei per laikotarpį nuo turto įsigijimo iki projekto įgyvendinimo pabaigos; - užbaigus projektą šio turto likutinė vertė yra nereikšminga, t. y. sudaro ne daugiau kaip 250 eurų bendros šio turto vertės; - užbaigus projektą šis turtas ne trumpiau kaip iki jo nusidėvėjimo arba bent 5 metus bus naudojamas tam pačiam tikslui, kurio buvo siekiama įgyvendinant projektą, ir šio turto naudojimas būtinas projekto tikslo tęstinumui užtikrinti; - projektas skirtas šiam turtui įsigyti, kai tai leidžiama ES reglamentuose ir Projektų administravimo taisyklėse. |
| Projekto vykdymas | <p>1. projekto veiklas vykdančių projekto vykdytojo ir partnerio organizacijų darbuotojų darbo užmokesčio ir susijusių kasmetinių atostogų bei darbdavio mokesčių, apskaičiuotų ir išmokėtų už darbo laiką, kurio metu darbuotojai vykdė projekto veiklas, išlaidos. Projekto veiklas vykdančių fizinių asmenų, dirbančių pagal autorines ar paslaugų sutartis, įskaitant mažųjų bendrijų vadovus ir asmenis, mažosiose bendrijose dirbančius pagal paslaugų (civilines) sutartis, išlaidos. Kai vykdomos socialinei atskirčiai mažinti skirtų paslaugų teikimo veiklos, atitinkančios Aprašo 2.1.1.1 ar 2.1.1.3 papunkčiuose nurodytas veiklas, šiame papunktyje nurodytos</p> |

išlaidos yra tinkamos finansuoti tik iš projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavo įnašo, jeigu projekte nėra nė vieno projekto veiklas vykdančio savanorio.

2. projekto veiklas vykdančių savanorių savanoriška veikla, tiesiogiai susijusi su projekto veiklų vykdymu (t. y. veikla, kurią atlieka savanoriai vykdydami projekto veiklas, atitinkančias Aprašo 2.1 papunktyje nurodytas veiklas);

3. projekto veikloms vykdyti reikalingo nekilnojamojo turto nuomos išlaidos; šios išlaidos tinkamos finansuoti, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:

- projekto veiklas (arba jų dalį), kurioms vykdyti nuomojamas nekilnojamasis turtas, įgyvendina pats projekto vykdytojas ir (ar) partneris;

- projekto vykdytojo ar partnerio nuosavybės, patikėjimo ar panaudos teise valdomų patalpų ploto nepakanka projekto veikloms vykdyti arba šios patalpos dėl numatomų vykdyti projekto veiklų pobūdžio ir šioms veikloms taikomų teisės aktuose nustatytų reikalavimų yra netinkamos;

- projekto vykdytojas ir partneris, siekdami įgyti teisę projekto veikloms vykdyti reikalingas patalpas valdyti panaudos ir (ar) patikėjimo teise, ėmėsi visų teisėtų priemonių, reikalingų tą teisę įgyti;

4. projekto veikloms vykdyti reikalingų transporto priemonių nuomos ir eksploatavimo išlaidos; šios išlaidos tinkamos finansuoti tuo atveju, kai projekto vykdytojas ar partneris pats vykdo projekto veiklas (arba jų dalį), kurioms vykdyti nuomojama (-os) transporto priemonė (-ės);

5. projekto veikloms vykdyti reikalingų baldų, įrangos, įrenginių, įrankių, kompiuterinės technikos, programinės įrangos nuomos išlaidos (šios išlaidos tinkamos, kai projekto veiklas (ar jų dalį), kurioms vykdyti nuomojamas šiame papunktyje nurodytas turtas, vykdo pats projekto vykdytojas ar partneris;

6. projekto vykdytojui ar partneriui nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto (baldų, įrangos, įrenginių, įrankių, kompiuterinės technikos), kuris naudojamas projekto veikloms vykdyti, **nusidėvėjimo išlaidos** (kiek tai susiję su projekto veiklų vykdymu); šios išlaidos tinkamos tuo atveju, jei turtas yra įsigytas nuosavomis lėšomis;

7. projektą vykdančiam personalui (t. y. projekto tiesiogines veiklas vykdančiams fiziniams asmenims, su projekto vykdytoju ar partneriu susijusiems darbo santykiais, jų esmę atitinkančiais santykiais arba dirbančiais pagal paslaugų (civilines), įskaitant autorines, sutartis ar savanoriškos veiklos sutartis) projekto veikloms, atitinkančioms Aprašo 2.1.1 papunktyje nurodytas veiklas, vykdyti, taip pat dalyvaujantiems projekto veiklų dalyviams reikalingų **specialių drabužių ir individualios saugos priemonių įsigijimo, skiepijimo, sveikatos pažymos gavimo išlaidos** (kai to reikia pagal vykdomos projekto veiklos pobūdį);

8. projekto veiklas vykdančių savanorių ir projekto veiklų dalyvių maitinimo išlaidos; maitinimo išlaidos (kavos pertrauka) kompensuojamos tik tuo atveju, kai projekto veiklas vykdančio savanorio ar projekto veiklų dalyvio tiesioginis dalyvavimas vykdančiam

projekto veiklas trunka ne trumpiau kaip 2 valandas per parą; maitinimo išlaidos (pietūs) kompensuojamos tik tuo atveju, kai projekto veiklas vykdančio savanorio ar projekto veiklų dalyvio tiesioginis dalyvavimas vykdamas projekto veiklas trunka ilgiau kaip 6 valandas. Šio papunkčio nuostatos netaikomos finansuojant projekto veiklų dalyvių maitinimą, kuris vykdomas projekto veiklų dalyviams teikiant maitinimo organizavimo socialinę paslaugą, atitinkančią Aprašo 2.1.1.1 papunktyje nurodytą remiamą veiklą;

9. projekto veiklas vykdančių savanorių pašto, telefono (interneto ir telefoninio ryšio) išlaidos;

10. projekto veiklas vykdančių savanorių savanoriškos veiklos vykdymo laikotarpiui tenkančios draudimo pagal Savanoriškos veiklos įstatymo 10 straipsnio 1 dalį išlaidos;

11. projekto veikloms vykdyti reikalingų **mokymo priemonių, darbo priemonių ir medžiagų, taip pat kito trumpalaikio turto (išskyrus trumpalaikiam turtui priskiriamus baldus, įrangą ir įrenginius) įsigijimo ir (ar) nuomos išlaidos**; Aprašo 2.1.1.1 ar 2.1.1.3 papunkčiuose nurodytoms veikloms vykdyti reikalingų maisto produktų, higienos prekių įsigijimo išlaidos tinkamos tuo atveju, kai šios prekės nėra skirtos perduoti (išdalinti) tikslinėms grupėms sunaudoti;

12. projekto veikloms vykdyti reikalingos **kelionių Lietuvos Respublikos teritorijoje ir (ar) kuro išlaidos**;

13. **dokumentų**, reikalingų nustatyti asmens priklausymo tikslinei grupei faktą, **išdavimo apmokėjimo išlaidos**;

14. projekto veikloms vykdyti reikalingų **renginių organizavimo išlaidos**; šiame papunktyje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti tik iš projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavo įnašo, jeigu projekte nėra nė vieno projekto veiklas vykdančio savanorio;

15. projekto veikloms vykdyti reikalingų projektą vykdančio **personalo** (įskaitant projekto veiklas vykdančius savanorius) **ir projekto veiklų dalyvių dalyvavimo renginiuose, užsiėmimuose išlaidos** (t. y. bilietų į renginius, užsiėmimus; renginių, užsiėmimų dalyvio mokesčio išlaidas);

16. projekto veikloms vykdyti reikalingo **svečio iš užsienio kelionių ir apgyvendinimo išlaidos**. Šios išlaidos tinkamos tuo atveju, kai nėra mokamas honoraras ar atlygis už suteiktą paslaugą;

17. projekto veikloms vykdyti reikalingų **interneto svetainių kūrimo ir palaikymo išlaidos, leidinių ir informacinių pranešimų rengimo, televizijos bei radijo laidų rengimo ir transliavimo išlaidos**;

18. **paslaugų teikimo pagal projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) su išorės paslaugų teikėju (-ais) sudarytą (-as) paslaugų teikimo sutartį (-is) išlaidos**. Vykdamas Aprašo 2.1.1.1 ar 2.1.1.3 papunkčiuose nurodytas veiklas, paslaugų, skirtų tikslinių grupių socialinei atskirčiai mažinti, teikimo pagal projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) su išorės paslaugų teikėju (-ais) sudarytą (-as) paslaugų teikimo sutartį (-is) išlaidos (toliau – **socialinės atskirties mažinimo paslaugų teikimo išlaidos**) yra tinkamos finansuoti tik iš projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavo įnašo, jeigu projekte nėra nė vieno projekto veiklas vykdančio savanorio.

| | | | | |
|--|--|---|---|------------------------------|
| | <p>Socialinės atskirties mažinimo paslaugų teikimo išlaidoms nepriskiriamos išlaidos, kurios pagal projekto vykdytojo ar partnerio su išorės paslaugų teikėjais sudarytas paslaugų teikimo sutartis patiriamos socialinių ar kitų socialinei atskirčiai mažinti skirtų paslaugų teikimo, ar socialinę atskirtį patiriančių gyventojų socialiniams ryšiams bendruomenėje stiprinti skirtų veiklų vykdymo metu tam, kad būtų užtikrintas šių paslaugų (veiklų) tinkamas suteikimas (vykdymas) (pvz., užtikrinta tinkama vieta ir aplinka, projekto veiklų dalyvių atvykimas į paslaugų teikimo (veiklų vykdymo) vietą, projekto veiklų dalyvių maitinimas socialinei atskirčiai mažinti skirtų paslaugų teikimo metu);</p> <p>19. kitos projekto veikloms įvykdyti ir projekto tikslams pasiekti būtinos ir pagrįstos išlaidos.</p> | | | |
| Projekto matomumas ir informavimas apie projektą | Tinkamomis finansuoti išlaidomis yra laikomos PAFT 341.1–341.4 papunkčiuose nurodytoms projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms įgyvendinti būtinos išlaidos. Šios išlaidos projekto vykdytojui apmokamos supaprastintai taikant fiksuotąją sumą. | | | |
| Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą | Tinkamos finansuoti su projekto administravimu susijusios išlaidos. Šios išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją projekto išlaidų normą. | | | |
| 12. Projektų veiklų ir jungtinio projekto projektų įgyvendinimui taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai | | | | |
| <p><i>Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių registras yra paskelbtas Europos Sąjungos investicijų interneto svetainėje adresu https://2021.esinvesticijos.lt/dokumentai/supaprastintai-apmokamu-islaidu-dydziu-registras</i></p> | | | | |
| <input type="checkbox"/> Indeksuojama <input checked="" type="checkbox"/> Neindeksuojama | | | | |
| Veiklos ir (ar) išlaidos, kurioms taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai | Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio kodas | Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio versija | Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio pavadinimas | Papildoma informacija |

| | | | | |
|--|----------|----|--|---|
| Netiesioginės išlaidos | FN-01 | 01 | Iki 7 proc. netiesioginių išlaidų fiksuotoji norma | 7 proc. |
| Privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie Europos Sąjungos fondų investicijų veiklas išlaidos | FS-01-01 | 03 | Igyvendintų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie Europos Sąjungos fondų investicijų veiklas fiksuotoji suma, pirmojo rinkinio FS be PVM | Igyvendinamų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie Europos Sąjungos fondų investicijų veiklas išlaidų fiksuotųjų sumų nustatymo tyrimas (skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt) |
| | FS-01-02 | 03 | Igyvendintų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie Europos Sąjungos fondų investicijų veiklas fiksuotoji suma, pirmojo rinkinio FS su PVM | |
| | FS-01-03 | 03 | Igyvendintų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie Europos Sąjungos fondų investicijų veiklas fiksuotoji suma, antrojo rinkinio FS be PVM | |
| | FS-01-04 | 03 | Igyvendintų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie Europos Sąjungos fondų investicijų veiklas fiksuotoji suma, antrojo rinkinio FS su PVM | |
| Kasmetinių atostogų išmokų išlaidos | FN-05-01 | 01 | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso 20 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba 24 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos | Kasmetinių atostogų išmokų fiksuotųjų normų nustatymo tyrimas (skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt) |
| | FN-05-02 | 01 | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 21 iki 25 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 25 iki 30 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos | |
| | FN-05-03 | 01 | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 26 iki 30 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 31 iki 36 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos | |
| | FN-05-04 | 01 | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 31 iki 36 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 37 iki 42 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos | |
| | FN-05-05 | 01 | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 37 iki 39 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 43 iki 47 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos | |
| | FN-05-06 | 01 | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso 40 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba 48 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos | |

| | | | | |
|---|----------|----|---|--|
| | FN-05-07 | 01 | Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 41 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 49 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos | |
| Privačių juridinių asmenų projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio išlaidos | FĮ-39-01 | 02 | Privačių juridinių asmenų projektą vykdančio personalo vienos valandos darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis I, R, S, A, N, L, E, H, F, G, P ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių | Privačių juridinių asmenų projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio fiksuotųjų vieneto įkainių nustatymo tyrimas (skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt) |
| | FĮ-39-02 | 02 | Privačių juridinių asmenų projektą vykdančio personalo vienos valandos darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis C, Q, B, D, M ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių | |
| | FĮ-39-03 | 02 | Privačių juridinių asmenų projektą vykdančio personalo vienos valandos darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis K ir J ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių | |
| Projekto veiklas vykdančių savanorių savanoriškos veiklos nepiniginio įnašo dydis | FĮ-47-01 | 02 | Projektą vykdančio personalo savanoriško darbo valandos fiksuotasis vieneto įkainis | Projektą vykdančio personalo savanoriško darbo įnašo fiksuotojo vieneto įkainio nustatymo tyrimas (skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt) |
| Privačių juridinių asmenų ir viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokesčiai | FĮ-08-01 | 02 | Privačių juridinių asmenų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis I, R, S, A, N, L, E, H, F, G, P ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių | Privačių juridinių asmenų ir viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotųjų vieneto įkainių nustatymo tyrimas (skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt) |
| | FĮ-08-02 | 02 | Privačių juridinių asmenų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis C, Q, B, D, M ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių | |
| | FĮ-08-03 | 02 | Privačių juridinių asmenų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis K ir J ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių | |
| | FĮ-08-04 | 02 | Viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis R, L, N, G, P, S, E, A, C ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių | |
| | FĮ-08-05 | 02 | Viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis H, Q, F, O, D, M ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių | |

| | | | | |
|--|----------|----|--|--|
| | FĮ-08-06 | 02 | Viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis J ir K ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių | |
|--|----------|----|--|--|
